Техническое задание
на оказание услуг организации и проведения мероприятия «Промышленный синтез. Нетворкинг-практикум для малых производственных предприятий»

1. Наименование услуги	Организация и проведение мероприятия «Промышленный синтез. Нетворкинг-практикум для малых производственных предприятий».
2. Заказчик	Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр инжиниринга Волгоградской области.
3. Цель мероприятия	Практическое решение задачи кооперации и импортозамещения.
4. Дата проведения мероприятия	1 декада декабря 2025 года
5. Место проведения	г. Волгоград
6. Продолжительность мероприятия	Не менее 1часа 30 минут
7. Формат проведения	Очно
8. Общее количество участников	Не менее 15 участников
9. Участники	– юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам МСП, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесены в единый реестр субъектов МСП (https://rmsp.nalog.ru/index.html); Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.
10. Требование к объему оказываемой услуги	Исполнитель в рамках настоящего технического задания берет на себя обязательства обеспечить: – организацию и проведение мероприятия «Промышленный синтез. Нетворкинг-практикум для малых производственных предприятий»; – привлечение ведущего (модератора) для эффективного проведения мероприятия; – приглашение участников; – информирование о мероприятии в социальных сетях, а также подготовка и предоставление пресс и пост-релизов; – питьевой режим участников из расчета 0,5 литра воды на 1 участника.
11. Предварительная программа мероприятия	В программу мероприятия должны быть включены 4 основных этапа: **Этап 1 «Элементы для синтеза»:** презентация деятельности предприятий-участников посредством демонстрации символа своего бизнеса (деталь, образец, инструмент, но небольшого размера). **Этап 2 «Цепная реакция» (активный нетворкинг):** знакомство участников, поиск потенциальных партнеров, образование групп для возможного партнерства. **Этап 3 «Создание Карты кооперации»:** презентация образовавшихся групп для возможного партнерства (суть возможной кооперации). **Этап 4 «Промышленный синтез» (подведение итогов):** краткие интервью с самыми неожиданными и перспективными парами, нашедшими друг друга, которые расскажут свои живые истории о предприятиях и о перспективах возможного партнерства.
12. Сроки и содержание отчетной документации	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы: – содержательный аналитический отчет об оказанной услуге. Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

	• титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки оказания услуг по настоящему договору; • описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации. К отчётной информации должны быть приложены следующие сведения: – список участников мероприятия по форме Заказчика (Приложение к Техническому заданию № 1); – список спикеров, экспертов мероприятия (Приложение к Техническому заданию № 2); – медиа-отчет (приложение №3).

Приложение №1

к техническому заданию

Список участников мероприятия

«_____»

Дата проведения мероприятия	Наименование получателя поддержки (Полное для ЮЛ, ФИО для ИП)	ИНН получателя поддержки	ОГРН/ ОГРНИП	ОКВЭД	Контактные данные телефон	Электронная почта	Место регистрации (муниципальное образование / городской округ ВО)	Дата регистрации бизнеса

Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»

_____/_____

Исполнитель:

_____/_____

Приложение №2

к техническому заданию

Форма списка

Список спикеров, экспертов, тренеров[1]

(наименование мероприятия)

Дата и время проведения: _____

Место проведения: _____

№	Ф.И.О.	Название организации и описание ее основной деятельности	Должность	Стаж работы на указанной должности	Опыт проведения обучающих мероприятий, а также краткое описание	Контактные данные (телефон, эл. почта, ссылки на профили в социальных сетях)
1						
2						
3						
…						

Исполнитель:

_____/_____

М.П.

«___» _____ 2025 г.

[1] Все поля обязательны для заполнения

Приложение № 3

к техническому заданию

Медиа-отчёт

Отчет по СМИ							
№	**Название публикации**	**Краткое содержание**	**Количество размещений**	**Ссылки на размещенный материал**			
				Название СМИ	**Название публикации**	**Дата выхода**	**Ссылка**
1							
2							
…							
Отчет по социальным сетям							
	Дата публикации	**Название аккаунта/ группы + ссылка**	**Название публикации и краткое содержание**	**Фото (да-нет)**	**Количество репостов**	**Количество лайков**	**Количество просмотров**
1							
2							

Исполнитель:

_____/_____

М.П.

«___» _____ 2025 г.